



Petunjuk Penggunaan EDC BNI

1. Transaksi Menggunakan Kredit

Transaksi Kartu Kredit Mastercard, Visa, dan JCB

1 SALE

4105050000527136
=2012

NO YES

Swipe/dip Kartu, lalu akan muncul data Kartu, kemudian cocokkan 4 digit terakhir dengan nomor pada Kartu, kemudian tekan **ENTER**

2 SALE

VISA BNI
INPUT AMOUNT:

RP. 1.000

Masukkan jumlah transaksi, kemudian tekan **ENTER**

3 SALE

VISA BNI
TOTAL AMOUNT

Rp 1.000

NO YES

Muncul konfirmasi jumlah transaksi, kemudian tekan **ENTER**

4 SALE

ENTER PIN:

Masukkan nomor PIN dan tekan **ENTER**, apabila pemegang kartu tidak ingin menggunakan PIN, langsung tekan **ENTER**, tanpa mengisi nomor PIN

5 INFORMATION

TRANSACTION
SUCCESS

Transaksi "Approved", EDC akan mencetak Merchant Copy

6 INFORMATION

TO PRINT
BANK COPY
PRESS ENTER

Tekan **ENTER**, untuk mencetak "Bank Copy" simpan sales slip

7 INFORMATION

TO PRINT
CUSTOMER COPY
PRESS ENTER

Tekan **ENTER** untuk mencetak "Customer Copy" simpan sales slip

8 INFORMATION

TRANSACTION
SUCCESS

Cabut Kartu Kredit dari mesin EDC. Untuk transaksi menggunakan PIN, maka sales slip tidak perlu ditandatangani

9 INFORMATION

TRANSACTION
SUCCESS

Jika transaksi tanpa menggunakan PIN, maka sales slip Merchant Copy & Bank Copy harus ditandatangani

2. Transaksi Menggunakan Debit

Transaksi Kartu Debit apapun

1 SALE

4105050000527136
=2012

NO YES

Swipe/dip Kartu, lalu akan muncul data Kartu, kemudian cocokkan 4 digit terakhir dengan nomor pada Kartu, kemudian tekan **ENTER**

2 SALE

VISA BNI
INPUT AMOUNT:

RP. 1.000

Masukkan jumlah transaksi, kemudian tekan **ENTER**

3 SALE

VISA BNI
TOTAL AMOUNT

Rp 1.000

NO YES

Muncul konfirmasi jumlah transaksi, kemudian tekan **ENTER**

4 SALE

ENTER PIN:

Masukkan nomor PIN dan tekan **ENTER**

5 INFORMATION

TRANSACTION
SUCCESS

Transaksi "Approved", EDC akan mencetak Merchant Copy

6 INFORMATION

TO PRINT
BANK COPY
PRESS ENTER

Tekan **ENTER**, untuk mencetak "Bank Copy" simpan sales slip

7 INFORMATION

TO PRINT
CUSTOMER COPY
PRESS ENTER

Tekan **ENTER** untuk mencetak "Customer Copy" simpan sales slip

8 INFORMATION

TRANSACTION
SUCCESS

Cabut Kartu Debit dari mesin EDC

3. Transaksi Void

Dilakukan jika ada kesalahan pada transaksi & dilakukan sebelum settlement

1 F1 : BNI TAPCASH
F2 : SMART SPENDING
F3 : VOID
F4 : MAIN MENU

Pilih F3 MAIN MENU

2 PASSWORD

Masukkan password 0000 (nol 4 kali), kemudian tekan **ENTER**

3 TRACE NO

000016

Masukkan nomor invoice atau trace number, kemudian tekan **ENTER**, Pastikan jumlah transaksi & nomor invoice sama dengan sales slip, kemudian tekan **ENTER**

4 INFORMATION

TO PRINT
MERCHANT COPY
PRESS ENTER

Jika berhasil EDC akan mencetak "Merchant Copy"

5 INFORMATION

TO PRINT
BANK COPY
PRESS ENTER

Tekan **ENTER** untuk mencetak "BANK Copy" simpan sales slip

6 INFORMATION

TO PRINT
CUSTOMER COPY
PRESS ENTER

Tekan **ENTER** untuk mencetak "Customer Copy" simpan sales slip

7 SALES SLIP

Sales slip, Merchant Copy & Bank Copy harus ditandatangani

4. Transaksi Smart Spending

Cicilan sesuai dengan program / promo yang sedang berjalan

1 F1 : BNI TAPCASH
F2 : SMART SPENDING
F3 : VOID
F4 : MAIN MENU

Pilih F2 SMART SPENDING

2 TERMINAL

SWIPE/INSERT
CARD

Dip Kartu Kredit BNI

3 INSTALLMENT

ENTER MONTHS:

3

Masukkan jumlah bulan cicilan yang diinginkan (3, 6, 9, atau 12 bulan) kemudian tekan **ENTER**

4 SELEC PLAN

0 .PLAN 001
1 .PLAN 002
2 .PLAN 003

Pilih Plan 1, tekan **ENTER**
a. Sesuai program/promo
b. Umumnya Plan 1 untuk cicilan 0%

5 S. SPEND

4105050000527136
=2012

NO YES

Muncul data kartu, kemudian cocokkan, lalu tekan **ENTER**

6 S. SPEND

VISA BNI
INPUT AMOUNT:

RP. 500.000

Masukkan nominal transaksi (minimal Rp 500.000,-), kemudian tekan **ENTER**

7 S. SPEND

ENTER PIN:

Masukkan nomor PIN dan tekan **ENTER**, apabila pemegang kartu tidak ingin menggunakan PIN, langsung tekan **ENTER**, tanpa mengisi nomor PIN

8 COMMS

PROCESSING
PRIMARY

Muncul informasi "Processing Primary"

9 INFORMATION

TRANSACTION
SUCCESS

Transaksi "Approved", EDC akan mencetak Merchant Copy

10 INFORMATION

TO PRINT
BANK COPY
PRESS ENTER

Tekan **ENTER**, untuk mencetak "Bank Copy" simpan sales slip

11 INFORMATION

TO PRINT
CUSTOMER COPY
PRESS ENTER

Tekan **ENTER** untuk mencetak "Customer Copy" simpan sales slip

12 INFORMATION

TRANSACTION
SUCCESS

Cabut Kartu Kredit dari mesin EDC. Untuk transaksi menggunakan PIN, maka sales slip tidak perlu ditandatangani

13 SALES SLIP

Jika transaksi tanpa menggunakan PIN, maka sales slip Merchant Copy & Bank Copy harus ditandatangani



Petunjuk Penggunaan EDC BNi

5 .Settlement

Proses penyelesaian akhir transaksi yang dilakukan setiap akhir hari

- 1** **BNi**
F1 : BNI TAPCASH
F2 : SMART SPENDING
F3 : VOID
F4 : MAIN MENU
Pilih **F4 MAIN MENU**
- 2** **BNi APPL**
6. REDEMPTION
7. ATU REG
8. SETTLEMENT
9. OTHER TRX
Pilih **Settlement** menggunakan tanda panah kemudian, tekan **ENTER**
- 3** **PASSWORD**

Masukkan password 0000 (nol 4 kali), kemudian tekan **ENTER**
- 4** **SETTLEMENT**
0. ALL HOST
1. BY HOST
Pilih **All Host**, kemudian tekan **ENTER**

6 .Yap!

Menggunakan aplikasi Yap! dengan sumber dana dari rekening Debit BNi & Kartu Kredit BNi

- 1** **BNi**
F1 : BNI TAPCASH
F2 : SMART SPENDING
F3 : VOID
F4 : MAIN MENU
Pilih **F4 MAIN MENU**
- 2** **BNi APPL**
0. MINI ATM
1. SALE
2. UANG ELEKTRONIK
3. YAP
Pilih **YAP**
- 3** **YAP**
0. CREATE QR
1. PUSH NOTIF
2. CHECK PAYMENT
Pilih Fitur **Create QR** terlebih dahulu untuk proses **generate QR**
- 4** **CREATE QR**
INPUT AMOUNT
Rp. xxxxxxxx
Input **Amount** yang berisi jumlah pembayaran yang harus dibayar oleh **Customer**
- 5** **INFORMATION**
Munculkan di layar **code QR**, apabila di tekan **ENTER**, maka **receipt QR** akan tercetak
- 6** **INFORMATION**
Receipt akan tercetak berisi QR Code hasil generate dari sisi EDC,
Invoice ID berisi **Trace Num EDC**
- 7** **CHECK PAYMENT**
INVOICE ID
XXXXXXX
Saat berhasil mencetak **Generate QR** dan muncul **QR Code** pada layar maka akan masuk ke layar **Cek Payment**. Selama **Cek Payment** belum di **next/cancel** maka EDC tidak akan kembali ke menu awal. Memunculkan **Trace Num** yang di generate pada QR sebelumnya
- 8** **INFORMATION**
Apabila respon berhasil maka **Receipt** bukti pembayaran akan tercetak untuk **Field 2** diatas didapat dari respon bit 48 pada **Check Payment**
- 9** **YAP**
0. CREATE QR
1. PUSH NOTIF
2. CHECK PAYMENT
Proses selanjutnya adalah **Check Payment** sebagai pengecekan bukti pembayaran
- 10** **CHACK PAYMENT**
INVOICE ID
XXXXXXX
Masukan **Invoice Id (Trace Num)** yang tertera pada aplikasi **YAP** setelah berhasil membayar dengan melakukan **Scan QR**
- 11** **INFORMATION**
Apabila respon berhasil maka **Receipt** bukti pembayaran akan tercetak

7 .Transaksi Link Aja

A. Pembayaran via QR Code

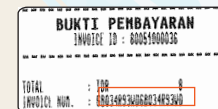
- 1** **BNi**
F1 : BNI TAPCASH
F2 : SMART SPENDING
F3 : VOID
F4 : MAIN MENU
Pilih **F4 MAIN MENU**
- 2** **BNi APPL**
3. UANG ELEKTRONIK
4. YAP
5. LINK AJA
6. REDEMPTION
Pilih **LINK AJA**
- 3** **LINK AJA**
0. LA CREATE QR
1. LA CHECK PAYMENT
Pilih **LA CREATE QR**
- 4** **CREATE QR**
MINI ATM
INPUT AMOUNT:
Rp. 46.000
Masukkan **jumlah pembayaran**, tekan tombol **ENTER**
- 5** **QR Code**
ditampilkan di layar mesin EDC
Tekan tombol **ENTER** untuk mencetak struk **QR CODE**
- 6** **INFORMATION**
Struk **QR Code** discan oleh customer
- 7** **LINK AJA**
Transaksi sukses di aplikasi
- 8** **CHECK PAYMENT**
EDC akan otomatis **print struk "Merchant Copy"** ketika transaksi berhasil
- 9** **INFORMATION**
? TO PRINT BANK COPY PRESS ENTER
Tekan **ENTER** untuk mencetak "**Bank Copy**"
- 10** **INFORMATION**
? TO PRINT CUSTOMER COPY PRESS ENTER
Tekan **ENTER** untuk mencetak "**Customer Copy**" jika **struk** tidak dicetak otomatis maka kasir harus melakukan cek status transaksi

B. Cek Status Transaksi

- 1** **BNi**
F1 : BNI TAPCASH
F2 : SMART SPENDING
F3 : VOID
F4 : MAIN MENU
Pilih **F4 MAIN MENU**
- 2** **BNi APPL**
3. UANG ELEKTRONIK
4. YAP
5. LINK AJA
6. REDEMPTION
Pilih **LINK AJA**
- 3** **LINK AJA**
0. LA CREATE QR
1. LA CHECK PAYMENT
Pilih **LA CHECK PAYMENT**
- 4** **CHECK PAYMENT**
Masukkan **invoice ID** yang berjumlah 11 (**sebelas**) digit yang tercetak dalam struk dibawah gambar **QR Code**
Contoh : Invoice ID 80051000036 sesuai pada gambar
- 5** **PRINT TRX**
Cetak transaksi

NOTE :

- Apabila pelanggan gagal dalam proses pembayaran di aplikasi LinkAja (contoh: gagal scan QR, salah pin, saldo kurang, time out, dll) maka kasir HARUS melakukan generate ulang QR code untuk transaksi tersebut.
- Cek Status hanya untuk transaksi yang belum keluar struk pembayarannya
- Semua report untuk transaksi LinkAja akan diproses secara langsung (Auto Settlement).
- Nomor resi LinkAja hanya 10 digit awal dari invoice num. yang ada di struk pembayaran berhasil





Petunjuk Penggunaan EDC BNI

8. TapCash

A. Transaksi dengan TapCash

- Pilih **F1 BNI TAPCASH**
- Pilih **PURCHASE**
- Masukkan jumlah pembayaran, tekan **ENTER**, dan tempel **Kartu TapCash** pada EDC BNI
- Struk transaksi berhasil tercetak

C. Cek Saldo TapCash

- Pilih **F1 BNI TAPCASH**
- Pilih **BALANCE INQUIRY**, tekan **ENTER**, dan tempel **Kartu TapCash** pada EDC BNI
- Struk info saldo TapCash tercetak

B. Top Up atau Isi ulang TapCash

- Pilih **F1 BNI TAPCASH**
- Pilih **TOP UP**
- Pilih **DEBIT/CREDIT CRD**, tekan **ENTER**
- Gesek **Kartu Debit/Kredit** pada sisi samping EDC/masukkan **Kartu Debit/Kredit** dengan chip pada sisi bawah EDC, tekan **ENTER**
- Pilih sumber dana : **Tabungan/Giro/ Kartu Kredit**
- Pilih **DIRECT TOP UP**
- Pilih jumlah **Top Up** atau **Isi Ulang**, tekan **ENTER**, dan tempel **Kartu TapCash** pada EDC BNI
- Masukkan **PIN Kartu Debit/Kredit**, tekan **ENTER**
- Struk **Top Up** berhasil tercetak

BNI MERCHANT CARE

Apabila terjadi masalah teknis pada mesin EDC dapat menghubungi:

Hotline Merchant Care
02157891246

1500046
BNI Call

Menara BNI Pejompongan
Jl. Pejompongan Raya No.7,
Jakarta Pusat 10210

